

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МО г. Советск Щекинского района
от «27» ноября 2024г № 11-250

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Дом культуры г. Советск»
муниципального образования город Советск Щекинского
района

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры г. Советск» муниципального образования город Советск Щекинского района (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано и действует на основании Постановления администрации муниципального образования г. Советск Щекинского района от 27.11.2024 г. № 2-250 «Об изменении вида муниципального учреждения культуры «Дом культуры г. Советск» муниципального образования город Советск Щекинского района на муниципальное казенное учреждение «Дом культуры г. Советск» муниципального образования город Советск Щекинского района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 27-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры г. Советск» муниципального образования г. Советск Щекинского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ДК г. Советск»;

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение;

Тип учреждения – казенное.

1.4. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 301205, Тульская область, Щекинский район, город Советск, улица Энергетиков, дом 60.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утверждённый Постановлением администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования город Советск Щекинского района. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, является администрация муниципального образования город Советск Щекинского района (в дальнейшем именуемое Учредитель).

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

2.2. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района (далее - муниципальное образование).

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Советск Щекинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.7.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Тульской области;

2.7.3. Не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом предоставлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Цели, задачи и виды деятельности.

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворения духовных и культурных потребностей населения;
- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга населения города Советска Щекинского района.

3.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Тульской области, Щекинского района;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений культуры;
- сотрудничество с другими учреждениями культуры, образовательными и иными учреждениями;
- участие в реализации государственных программ развития учреждения культуры;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ);
- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- прочая деятельность в области культуры.

3.4. Учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижением целей, для которых оно создано.

3.5. К платным услугам учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение, выставок-продаж;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- разработка сценариев;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и лекций, групп здоровья;
- прокат сценических костюмов
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций, совместное проведение мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном пользовании;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Полномочия собственника осуществляет Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему Администрацией муниципального образования город Советск Щекинского района. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Планировать свою деятельность и самостоятельно определять перспективы развития и конкретные формы деятельности в соответствии с уставными целями Учреждения;

5.1.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

5.1.4. Утверждать по согласованию с Учредителем график работы Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем;

- 5.2.4.** Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5.2.5.** Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- 5.2.6.** Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.2.7.** Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Советск Щекинского района;
- 5.2.8.** Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.9.** Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 5.2.10.** Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность.

- 6.1.** Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.
- 6.2.** Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- 6.2.1.** Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6.2.2.** Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
- 6.3.** Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Управление Учреждением.

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом
- 7.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 7.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - 7.2.2. Утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
 - 7.2.3. Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 7.2.4. Утверждение предельной штатной численности по представлению Директора и согласование штатного расписания Учреждения;
 - 7.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - 7.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 7.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 7.2.8. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
 - 7.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
 - 7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
- 7.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее Директор).
- Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Распоряжением главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.
- 7.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 7.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 7.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора:
- 7.6.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством;
 - 7.6.2. В пределах своей компетенции издает Приказы, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
 - 7.6.3. Представляет на утверждение Учредителю штатную структуру Учреждения;

7.6.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения,

7.6.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7.6.6. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

7.6.7. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7.7. Директор несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Советск Щекинского района:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.2. Ликвидация учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается Учредителю.

8.3. Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам)

При отсутствии правопреемника документы для постоянного хранения передаются на архивное хранение.

Я, Титова Ольга Александровна, глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, свидетельствую верность настоящей копии с оригинала документа.

Зарегистрировано в реестре за № 17

Глава администрации МО г. Советск Щекинского района



Итого прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 9 листов 9 листов
Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
О.А.Титова